

■はじめに  
檀家管理システム『ゆかり』の回忌自動計算までの流れを示します。

■手順1  
過去帳の登録を行います。画面下部の命日・戒名等を入力して「内容確認」ボタンを押下して下さい。

個人新規登録

\*がついている項目は入力必須項目です。入力が完了したら「内容確認」ボタンを押下して下さい。

登録区分*	<input type="radio"/> 現在帳 <input checked="" type="radio"/> 過去帳					
入門年月日*	2008/平成20 年 01 月 01 日					
姓*	てっくす	姓(かな)*	てっくす			
名*	太郎	名(かな)*	たろう			
生前戒名	例: 生前戒名					
生前戒名(かな)	例: せいぜんかいみょう					
役職	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 総代 <input type="radio"/> 世話人 <input type="radio"/> 役員		性別*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
生年月日*	1985/昭和60 年 05 月 19 日					
代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者本人		檀家	例: 検索画面から入力して下	検索	クリア
郵便番号	例: 1112222	住所検索	住所	例: 東京都港区浜松町XX-XX-		
電話番号	例: 03XXXXXXXX		FAX	例: 03XXXXXXXX		
携帯電話	例: 090XXXXXXXX		メールアドレス	例: example@co.jp		
命日	2011/平成23 年 07 月 27 日					
生後戒名	戒名太郎	生後戒名(かな)	かいみょうたろう			
喪主	例: 山田	喪主との続柄	例: 父			
備考						

内容確認

入力内容に問題ないことを確認して、「内容確認」ボタンを押下して下さい。  
「内容確認」ボタンを押下すると、檀家登録確認画面に遷移します。  
※「内容確認」ボタンを押下しても檀家様の情報は登録されません。

■手順2  
檀家様の入力情報の確認をして下さい。問題が無ければ「登録」ボタンを押下して登録して下さい。  
入力情報に問題があれば、「戻る」ボタンを押下して入力画面で修正して下さい。

個人確認画面

登録区分	: 過去帳		
入門年月日	: 2008年01月01日		
姓	: てっくす	姓(かな)	: てっくす
名	: 太郎	名(かな)	: たろう
性別	: 男		
生年月日	: 1985年05月19日	享年	: 26 歳
郵便番号	:	住所	:
檀家	:		
命日	: 2011年07月27日		
生後戒名	: 戒名太郎	生後戒名(かな)	: かいみょうたろう
喪主	:	喪主との続柄	:
備考	:		

登録 戻る

■手帳の  
回忌情報の登録です。命日を基に予定日を計算しています。

回忌予定日・時間等を修正して、「登録」ボタンを押下して下さい。「登録」ボタンを押すとスケジュールに回忌予定が反映されます。

故人名: てっくす 太郎

命日: 2011/平成23年07月27日

檀家名:

チェックを入れない場合は、スケジュールに「未定」情報として登録されます。

登録

入力内容に問題ないことを確認して、「登録」ボタンを押下して下さい。  
「登録」ボタンを押下すると、スケジュールに反映されます。